



Prefeitura de Quixeramobim-CE

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO (COMUM A TODOS)

Língua Portuguesa

Elementos de construção do texto e seu sentido: tipos de texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo). Interpretação e organização interna.	1
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos. Campos semânticos. Emprego de tempos e modos dos verbos em português.	9
Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais. Processos de formação de palavras. Mecanismos de flexão dos nomes e verbos.	15
Sintaxe: frase, oração e período. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação. Concordância nominal e verbal. Transitividade e regência de nomes e verbos. Padrões gerais de colocação pronominal no português. Mecanismos de coesão textual.	40
Ortografia.	64
Acentuação gráfica.....	71
Emprego do sinal indicativo de crase.....	73
Pontuação.....	76
Estilística: figuras de linguagem.	80
Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo. Variação linguística: norma culta.	83

Conhecimentos Matemáticos

Raciocínio lógico.	1
Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros e racionais.	2
Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Resolução de problemas.	10
Regra de três simples	14
Porcentagem.	19
Geometria básica.	20
Sistema monetário brasileiro.	30
Noções de lógica.....	32
Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo.	51
Fundamentos de Estatística.....	53

Noções de Direito Administrativo

A administração pública: princípios da administração pública.	1
Podere s administrativos.	5
Atos administrativos.	10
Licitações e contratos administrativos.	19
Serviços públicos.	68

Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional. Cargo, emprego e função pública.	78
Órgãos públicos.	82
Improbidade administrativa.	86
Processo administrativo.	91
Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – arts. 1º ao 4º;	102
Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – art. 5º; dos Direitos Sociais – arts. 6º ao 11º; da Nacionalidade – arts. 12º e 13º; dos Direitos Políticos – arts. 14º ao 16º;	105
Da Organização Político-Administrativa – arts. 18º e 19º; dos Municípios – arts. 29º ao 31º;	126
Da Administração Pública – arts. 37º ao 41º.	131

Noções de Informática

Fundamentos do Windows (7 e posteriores): operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela.	1
Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados.....	22
Principais navegadores.	31
Ferramentas de busca e pesquisa.	44
MS Office 2013 e posteriores.	48
Correio eletrônico: conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado.	106

Atualidades

1. História recente do Brasil e do Estado do Ceará.	1
2. Notícias nacionais e internacionais atuais, bem como temas sócio/econômico/político/culturais veiculados pela imprensa nos últimos 12 (doze) meses anteriores à realização da prova.	34