



# Universidade Estadual de Campinas - UNICAMP

*Cargos de Ensino Médio, Técnico  
e Superior (Comum a Todos,  
exceto para Médicos)*

## **Língua Portuguesa**

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). .....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. ....	5
Pontuação. ....	8
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ....	13
Concordância verbal e nominal. ....	32
Regência verbal e nominal. ....	35
Colocação pronominal. ....	39
Crase. ....	40

## **Matemática**

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal; .....	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum; .....	4
Porcentagem; .....	5
Razão e proporção; .....	7
Regra de três simples ou composta; .....	9
Equações do 1.º ou do 2.º graus; .....	14
Sistema de equações do 1.º grau; .....	17
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa; .....	19
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico; .....	21
Tratamento da informação – média aritmética simples; .....	25
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales.....	26

## **Língua Inglesa** *(somente para os cargos Técnico em Multimeios Didáticos, Farmacêutico, Nutricionista, Perito em Cálculo Judicial, Analista de Desenvolvimento de Sistemas, Analista de Redes e de Comunicação de Dados, Bioinformata, Tecnólogo em Instrumentação e Controle e Terapeuta Ocupacional)*

Estratégias de leitura: compreensão geral do texto em língua inglesa. Reconhecimento de informações específicas. Capacidade de análise e síntese .....	1
Inferência e predição. Reconhecimento do vocabulário mais frequente em textos não literários .....	4
Palavras cognatas e falsos cognatos .....	5
Estratégias discursivas: tipo de texto; função e estrutura discursivas; marcadores de discurso; elementos de coesão.....	6
Aspectos gramaticais: conhecimento dos tempos e modos verbais .....	10
Uso de preposições .....	21
Conjunções .....	24
Pronomes e modais.....	32
Concordância nominal e verbal .....	37
Relações de coordenação e subordinação .....	38

**Noções de Informática** (somente para os cargos Técnico de Laboratório, Técnico de Enfermagem, Enfermeiro, Farmacêutico, Nutricionista, Perito em Cálculo Judicial, Tecnólogo em Instrumentação e Controle e Terapeuta Ocupacional)

MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010. .... **1**

MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. .... **10**

MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. .... **17**

MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. .... **26**

Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos..... **35**

Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas..... **38**