



Câmara Municipal de Mesquita/RJ

Gestor de Patrimônio

Língua Portuguesa

Compreensão e Interpretação de textos;	1
Aspectos linguísticos: variações linguísticas e funções da linguagem;.....	6
Tipologia textual.	12
Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e cargo;	19
Sintaxe do período simples e composto;	40
Concordância nominal e verbal;	45
Regência nominal e verbal;.....	48
Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, parônima; conotação e denotação;	53
Figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.	55

Conhecimentos Específicos

Administração de Materiais: Administração de estoques.	6
Previsão de consumo.	8
Classificação de materiais.	17
Método para custeio dos estoques.	17
Aquisição de materiais: Programação de compras.	24
Compras e limitações na Administração Pública.	28
Controle de materiais: Distribuição de materiais.	30
Sistemas de controle de estoque por computadores.	40
Estrutura de um sistema integrado de administração de material: Organograma.	42
Atribuições e relações interdepartamentais.	44
Guarda e armazenagem de materiais.	44
Localização e conservação.	49
Almoxarifado: operações de almoxarifado; manutenção, planejamento, controle e critérios de avaliação de estoques, movimentação de estoques.	51
Documentos de Entrada, Nota Fiscal (tipos de notas fiscais), Nota de Transferência. Registro: Entradas, Saídas (Requerimento e Fatura),	65
Baixas,.....	74
Fichas de Prateleiras e de estoques,	76
Balancetes do Inventário.	76
Administração de material: manutenção, planejamento, controle e movimentação de níveis de estoque.	77
Localização, organização, classificação e codificação de mercadorias e/ ou materiais.	77
Entrada e saída de mercadorias e/ ou materiais.	77
Administração de patrimônio: análise e controle patrimonial.	77
Noções de arquivo, protocolo e recursos de materiais.....	81
Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.....	91

Outras questões que abordem situações, procedimentos e conhecimentos específicos do cargo a ser exercido.	92
Competências previstas na Lei Orgânica do Município	95
Regimento Interno da Câmara Municipal.	95
Deliberação 281 do TCE/RJ.....	120
Regras de comportamento no ambiente de trabalho.	122
Regras de hierarquias no serviço público.	124
Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal).	126
Zelo pelo patrimônio público.	153
Ética no serviço público.	155
Regimento Interno da Câmara Municipal de Mesquita	159
Lei Orgânica do Município de Mesquita.	159