



Prefeitura de Abreu e Lima/PE

Guarda Patrimonial

Língua Portuguesa

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Leitura, compreensão e interpretação de textos. | 1 |
| Estruturação do texto e dos parágrafos. | 6 |
| Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais. | 6 |
| Significação contextual de palavras e expressões. | 14 |
| Equivalência e transformação de estruturas..... | 20 |
| Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. | 21 |
| Emprego de tempos e modos verbais. | 26 |
| Pontuação. | 31 |
| Estrutura e formação de palavras. | 35 |
| Funções das classes de palavras. | 37 |
| Flexão nominal e verbal. | 59 |
| Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. | 64 |
| Concordância nominal e verbal. | 65 |
| Regência nominal e verbal. | 68 |
| Ortografia oficial. | 73 |
| Acentuação gráfica. | 80 |

Raciocínio Lógico-Matemático

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados. | 1 |
| Conjuntos e suas operações, diagramas. | 26 |
| Números inteiros, racionais e reais e suas operações, porcentagem e juros. | 34 |
| Proporcionalidade direta e inversa..... | 47 |
| Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo..... | 53 |
| Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. | 56 |
| Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos..... | 61 |
| Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas. | 67 |
| Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais. | 71 |
| Problemas de contagem e noções de probabilidade..... | 73 |
| Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, perímetro e área. | 80 |
| Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão..... | 96 |
| Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância..... | 104 |
| Problemas de lógica e raciocínio. | 105 |

Noções de Informática

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Dispositivos de entrada e saída e de armazenamento de dados. Impressoras, teclado, mouse, disco rígido, pendrives, scanner, plotter, discos ópticos. | 1 |
| Noções do ambiente Windows. MSOffice (Word, Excel, Powerpoint, Outlook). | 4 |
| LibreOffice (Writer, Calc, Impress, eM Client). | 47 |
| Conceitos relacionados à Internet; correio eletrônico. | 98 |
| Noções de sistemas operacionais. Ícones, atalhos de teclado, pastas, tipos de arquivos; localização, criação, cópia e remoção de arquivos; cópias de arquivos para outros dispositivos; ajuda do Windows, lixeira, remoção e recuperação de arquivos e de pastas; cópias de segurança/backup, uso dos recursos. | 109 |

Legislação Específica

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Regime jurídico dos servidores públicos do Município de Abreu e Lima (Estatuto do Servidor Público de Abreu e Lima, Lei Municipal nº 598/2007). Regime Estatutário. Regime Disciplinar. Estágio Probatório. Deveres e proibições dos servidores públicos da Administração Municipal. | 1 |
| Relações humanas e atendimento ao público. | 19 |
| Ética no serviço público. | 28 |

Conhecimentos Específicos

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Noções de Direito Administrativo: Estado, governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes, natureza, fins e princípios. | 1 |
| Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Invalidação, anulação e revogação. Prescrição. | 7 |
| Bens públicos: conceito, classificações e regras no Código Civil (do Art. 98 ao Art. 103). | 15 |
| Noções de Direito Constitucional: dos princípios fundamentais (do Art. 1º ao Art. 4º). | 21 |
| Dos direitos e garantias fundamentais (do Art. 5º ao Art. 11). | 24 |
| Da organização do Estado (do Art. 18 ao Art. 31 e do Art. 37 ao Art. 41). | 38 |
| Da Segurança Pública (Art. 144 da Constituição Federal de 1988). | 57 |
| Noções de Direito Penal: dos crimes contra a pessoa e contra o patrimônio (do Art. 121 ao Art. 183). | 61 |
| Dos crimes contra a Administração Pública (do Art. 312 ao Art. 337-A do CP). | 104 |
| Noções de Direito Civil: capacidade jurídica (do Art. 1º ao Art. 10 do CC). | 118 |
| Bens considerados em si mesmos (do Art. 79 ao Art. 91 do CC). | 121 |
| Noções de hierarquia. Noções de segurança. Conhecimento dos equipamentos utilizados na função. | 122 |
| Formas de tratamento. | 129 |
| Atendimento ao público. | 131 |