



DMAE Uberlândia (Departamento Municipal de Água e Esgoto do Município de Uberlândia-MG)

Oficial Administrativo - Nível Médio

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos;	1
Gêneros e tipos de texto;	6
Figuras de Sintaxe; Figuras de Linguagem;	16
Articulação textual, coesão e coerência textual;	19
Morfossintaxe; Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais;	23
Concordância verbal e nominal;	46
Regência verbal e nominal;	49
Crase;	53
Colocação pronominal;	56
Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos;	57
Acentuação gráfica;	68
Ortografia;	70
Pontuação;	77
Variação linguística.	78

Raciocínio Lógico

RACIOCÍNIO LÓGICO DEDUTIVO: 1. Estruturas lógicas. 2. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 3. Lógica sentencial (ou proposicional). 3.1 Proposições simples e compostas. 3.2 Tabelas - verdade de proposições compostas. 3.3 Equivalências. 3.4 Leis de De Morgan. 3.5 Diagramas lógicos.	
4. Lógica de primeira ordem.	1
5. Operações com conjuntos.	27
6. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e matriciais.	30
PROPORCIONALIDADE: 1. Razões e proporções. 2. Grandezas direta e inversamente proporcionais. 3. Regra de três simples e composta.	34
4. Porcentagens.	40
5. Juros simples e compostos.	41
ANÁLISE COMBINATÓRIA E PROBABILIDADE: 1. Resolução de situações problemas envolvendo o Princípio Fundamental da Contagem. 2. Identificação do espaço amostral e evento de experimentos aleatórios. 3. Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples.	44
ESTATÍSTICA: 1. Conceitos fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem).....	51
2. Organização de dados (tabelas e gráficos).	55
3. Medidas de tendência central (média, moda e mediana).	59

Atualidades

Fatos e notícias locais e nacionais acerca de aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais ligados à atualidade e divulgados pelos principais meios de comunicação impressos ou digitais, como jornais, rádios, Internet e televisão.1

Legislação

Conhecimento da legislação municipal referente ao Estatuto dos Servidores e à Lei Orgânica do Município de Uberlândia.1

Conhecimentos Específicos

Análise e redação de documentos. Expedientes, sumários, requerimentos, requisições, formulários, relatórios, memorandos, cartas comerciais, ofícios, circulares, pareceres, atas, minutas, portarias, declarações, notificações, certidões, gráficos, mapas, empenhos, liquidações, demonstrativos. Editais, procurações, protocolos, contratos, correspondência, mensagens eletrônicas.1

Atendimento.	21
Arquivos, conceitos e atividades correlatas.	26
Supervisão e controle.	31
Administração, fundamentos, funções, conceitos, princípios. Práticas da administração. Fundamentos da administração pública.	37
Contratos. Gestão de contratos.	51
Licitações. Conceitos e práticas. Lei de licitações – Lei 8.666 de 1993.	53
Comunicação. Comunicação na empresa.	102
Informática, conceitos, práticas fundamentais e sistemas.	107
MS Office 2010.	130
Estoques. Gestão de estoques e almoxarifado. Atividades correlatas.	153
Inventário e práticas de inventário.	159
Compras, gestão de compras, atividades correlatas.	162
Recursos humanos, gestão de pessoas, práticas de recursos humanos.	168
Treinamentos.	176
Reuniões, assembleias.	181
Noções de finanças. Finanças empresariais. Juros, capitalização e descontos.	182
Empréstimos e financiamentos.	193
Noções de contabilidade.	194
Registros. Escrituração.	202
Demonstrativos.	207
Orçamento. Noções de orçamento. Princípios. Orçamento tradicional. Orçamento moderno.	214
Demonstrativos contábil-financeiros. Planejamento. Conceitos. Estudos. Previsões.	220
Rotina e trabalho.	234
Administração de serviços.	236
Programas e projetos. Conceitos fundamentais.	239
Supervisão e controle.	243
Uso e conservação de equipamentos.	243