



Prefeitura Municipal de Iguaba Grande/RJ

Secretário de Escola

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de texto.	1
Variações linguísticas.	3
Funções da linguagem.	8
Tipos e gêneros de texto.	10
Coesão e coerência textuais.	25
Ortografia (atualizada conforme as regras do novo Acordo Ortográfico): emprego de letras; uso de maiúsculas e minúsculas;.....	33
Acentuação tônica e gráfica;	38
Pontuação.	40
Fonologia/ fonética: letra/fonema; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos.	45
Morfologia: elementos mórficos e processos de formação de palavras; classes de palavras.	48
Sintaxe: termos das orações; orações coordenadas e subordinadas;	69
Concordância nominal e verbal;	80
Regência nominal e verbal;	84
Crase.	88
Pontuação.	91
Semântica: denotação, conotação; sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia; polissemia e ambiguidade.....	91
Figuras de linguagem.....	93

Conhecimentos Gerais

Principais aspectos geográficos, históricos, sociais e econômicos do Brasil, estado do Rio de Janeiro e do Município de Iguaba Grande	1
Ecologia e Meio Ambiente.....	87

Legislação

Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Iguaba Grande.....	1
Lei Orgânica do Município de Iguaba Grande.	19

Noções de Informática

Conhecimentos sobre princípios básicos de informática, incluindo hardware, impressoras, scanners e multifuncionais.....	1
Conhecimento básico sobre Segurança da Informação.....	15
Sistemas Operacionais Microsoft, Windows XP e Windows 7 e Windows 8.	32
Aplicativos do Microsoft Office 2007/2010.	67
Conceitos e serviços relacionados à Internet e ao correio eletrônico.....	92
Navegador Internet Explorer e Google Chrome.....	103

Conhecimentos Específicos

Lei Federal nº 8069/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente atualizado. Leis que alteram a Lei Federal nº 8069/1990 atualizadas.	1
Noções de Direito Constitucional.	33
Noções de Direito Administrativo: Princípios da administração pública.	52
Atos administrativos: atributos, elementos, discricionariedade e vinculação, classificação, espécies, extinção, fatos e atos da administração.	56
Poderes administrativos: regulamentar, disciplinar, hierárquico e de polícia.	65
Restrições do Estado sobre a propriedade privada: requisição administrativa, desapropriação, tombamento e servidão administrativa.	70
Administração Pública Direta e Indireta.	79
Servidores públicos: agentes públicos, regime jurídico, esferas de responsabilidade, aposentadoria, direito de greve, acumulação de cargos, sistema remuneratório.	89
Processo administrativo.	105
Bens públicos.	116
Controle da administração pública: administrativo, legislativo e judicial.	122
Responsabilidade civil do Estado.	128
Improbidade administrativa.	136
Formas de provimento e vacância dos cargos públicos. Classificações dos Bens Públicos.	141
Contratos administrativos: conceito e características.	141
Ética profissional.	154