



Prefeitura Municipal de Limeira/SP

Secretário de Escola

Matemática

Conjuntos.....	1
Sistema de Numeração: Classes. Números ordinais.....	4
Números Reais: Operações com números reais: Resolução de problemas envolvendo adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação.	6
Múltiplos e Divisores: Mínimo Múltiplo Comum. Divisores. Regras de divisibilidade por 2, 3 e Divisibilidade por 10, 100, 1000. Máximo Divisor Comum. Decomposição em fatores primos.	9
Números Fracionários: Frações equivalentes. Simplificação de frações. Redução ao Menor Denominador Comum. Operações de soma, subtração, multiplicação e divisão. Números Decimais: Representação e leitura. Operações.	10
Números e grandezas proporcionais. Razão e proporção.	14
Regra de três simples direta e inversa, Porcentagem: Operações para uso no dia-a-dia. Acréscimos e descontos percentuais.....	15
Sistema Monetário Brasileiro.....	19
Sistema de Medidas: Unidades de comprimento, superfície, capacidade, volume, tempo e massa. Múltiplos e submúltiplos. Operações para uso no dia-a-dia.....	21
Fatoração e Produtos Notáveis.	24
Equações e sistemas de equações do 1º grau. Resolução de problemas.	26
Função do 2º grau. Gráficos. Discussão. Inequações e Equações do 2º grau. Resolução. Soma e Produto das raízes.	29
Trigonometria no triângulo retângulo. Funções trigonométricas. Relações entre as funções.....	34
Matrizes. Determinantes. Regra de Cramer.	41
Logaritmos decimais. Propriedades. Equações	49
Geometria Plana: Ângulos. Perímetros e áreas: triângulos, quadriláteros, circunferência e círculo. Relações métricas no triângulo retângulo.	50
Geometria Espacial.....	62

Língua Portuguesa

Fonologia: Conceitos básicos, Classificação dos fonemas, Sílabas, Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais, Dígrafos, Divisão silábica	1
Ortografia: Conceitos básicos, O Alfabeto, Orientações ortográficas	5
Acentuação: Conceitos básicos, Acentuação tônica, Acentuação gráfica, Os acentos, Aspectos genéricos das regras de acentuação, As regras básicas, As regras especiais, Hiatos, Ditongos, Formas verbais seguidas de pronomes, Acentos diferenciais.....	13
Morfologia: Estrutura e Formação das palavras, Conceitos básicos, Processos de formação das palavras, Derivação e Composição, Prefixos, Sufixos, Tipos de Composição, Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares, Classe de Palavras	15
Sintaxe: Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, Termos Acessórios da Oração, Período	39
Sintaxe de Concordância.....	51
Sintaxe de Regência	54
Sintaxe de Colocação.....	58

Funções e Cargos das palavras “que” e “se”	59
Sinais de Pontuação	61
Problemas gerais da língua culta: O uso do hífen	65
O uso da Crase.....	68
Interpretação e análise de Textos	70
Tipos de Comunicação: Descrição, Narração, Dissertação, Tipos de Discurso.....	75
Qualidades de defeitos de um texto, Coesão Textual.....	83
Estilística: Figuras de linguagem, Vícios de Linguagem	92

Raciocínio Lógico

Estruturas lógicas, proposições, valores lógicos.	1
Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.	1
Lógica proposicional: proposições simples e compostas;.....	6
Silogismo e tautologia;	17
Tabelas-verdade;.....	21
Equivalências;	21
Leis de Morgan;	24
Diagramas lógicos.	26
Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e geométricos.	32
Análise combinatória: combinações, arranjos e permutações,.....	33
Probabilidades.	36

Noções de Informática

Noções de hardware.	1
Noções de sistema operacional (ambiente Windows).....	6
Edição de textos, planilhas e apresentações (Office 2013 ou superior).	16
Uso de Internet: navegador; recursos do navegador;	53
Busca na Internet;	67
Uso de ferramenta de mensagem eletrônica (email, antispam e listas).	71
Noções de segurança (senhas, prevenção de vírus e outros códigos maliciosos, antivírus, SPAM e antispam, cópias de segurança).	74

Conhecimentos Específicos

Gestão de pessoas: trabalho em equipe, liderança, delegação, motivação, habilidades pessoais, resolução de problemas, ética, conflito, negociação.	1
Funções administrativas: planejamento, estrutura organizacional, racionalização do trabalho, indicadores de excelência, condução de reuniões, arquivo, protocolo, atribuições de secretaria escolar, correspondência profissional.....	36
Comunicação e relação interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal, feedback, atendimento ao público.	79
Lei 9.394 - 20 de dezembro de 1996.....	91
Princípios informativos do direito administrativo.	105
Atos administrativos e comunicações oficiais.	110
Lei Federal nº 8.069/90 – de 13 de julho de 1990 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente - Título II (Direitos Fundamentais) Cap. I, II, III, IV, V e Título V – Conselho Tutelar.....	112
Lei Federal 9.394/96 – de 20 de dezembro de 1996 – Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Títulos II, III e V	123
Resolução nº 44, de 1992 (Lei Orgânica do Município de Limeira).	123

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais relacionados ao município e ao estado, ocorridos a partir do primeiro semestre de 2019, divulgados na mídia nacional, estadual e local.	1
---	---