



Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul/SC

Secretário de Unidade Escolar

VOLUME 1

Língua Portuguesa

LINGUAGEM: Linguagem verbal e não verbal;.....	1
As funções da linguagem;.....	2
As variedades linguísticas.	5
FONOLOGIA: Ortografia e Acentuação gráfica.	8
MORFOLOGIA: Estrutura e formação das palavras; Classes gramaticais variáveis e invariáveis.	18
SINTAXE: Termos essenciais da oração; Termos integrantes da oração; Termos acessórios da oração e vocativo; Tipos de período; Orações coordenadas e subordinadas;	41
Concordância verbal e nominal;.....	52
Colocação pronominal;	55
Regência verbal e nominal.	56
Crase.	61
Pontuação.	63
Semântica e Interpretação textual.	68

Matemática

Números inteiros: operações e propriedades;	1
Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades;	3
Números reais;	7
Números irracionais;	8
Razão e proporção;	9
Porcentagem;	11
Regra de três simples e composta;	13
Juros simples e compostos;	18
Equação de 1º e de 2º grau;	21
Equação exponencial; Logaritmos;	25
Funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica;.....	26
Matrizes, determinantes e resolução de sistemas lineares;	39
Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade;	52
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos;	54
Raciocínio Lógico;	58
Resolução de Situações-Problema;	88
Geometria;	88
Geometria Analítica;	105

Trigonometria;	113
Progressão Aritmética (PA); Progressão Geométrica (PG);	121
Estatística Básica;	123
Conjuntos;	130
Cálculo de Área;	133
Sistema Cartesiano;	133
Álgebra;	133
Polinômios.....	133

Temas Contemporâneos

Tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas	1
---	---



Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul/SC

Secretário de Unidade Escolar

VOLUME 2

Legislação Municipal

Lei Orgânica do Município de Jaraguá do Sul.....	1
Lei Complementar nº 154/2014 – Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Jaraguá do Sul.....	37

Noções de Informática

Noções de hardware, periféricos e softwares: componentes de um computador, dispositivos de entrada e saída e tipos de softwares.....	1
Sistema operacional: Windows 7 ou superior e seus respectivos aplicativos/ferramentas padrão.....	7
Aplicativos de escritório: Microsoft Office 2007 ou superior (Excel, Outlook, PowerPoint e Word).....	19
Serviços relacionados à Internet: correio eletrônico; compartilhamento e transferências de arquivos; navegação e conceitos da Web (www);	55
Navegadores de internet: Google Chrome, Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox.....	69
Segurança da Informação: noções e procedimentos básicos de segurança da informação; realização de cópias de segurança, arquivamento e recuperação; softwares maliciosos, vírus, aplicativos e mecanismos de segurança da informação.....	85

Conhecimentos Específicos

Noções de Administração Pública: Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização.....	1
Organização administrativa: centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta.....	8
Gestão de processos.....	12
Gestão de contratos.....	19
Noções de processos licitatórios.....	21
Noções de administração de Recursos Materiais: Classificação de materiais. Tipos de classificação.....	45
Gestão de estoques.....	54
Compras: Modalidades de compra. Cadastro de fornecedores.....	60
Compras no setor público.....	66
Noções de Arquivologia: Arquivística: princípios e conceitos.....	70

Gestão de documentos: Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos; Classificação de documentos de arquivo; Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo; Tabela de temporalidade de documentos de arquivo.	75
Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo.	84
Preservação e conservação de documentos de arquivo.	86
Educação Básica Brasileira – contexto e legislação; Níveis e Modalidades de Ensino.....	89
Avaliações Externas; SARESP, Prova Brasil, SAEB, IDEB, ENEM;	103
Censo Escolar	108
Proposta Pedagógica	110
Plano Escolar.....	111
Regimento Escolar	120
Educação à distância;	121
Inclusão e Educação Especial;.....	124
Ética profissional;	134
Atendimento ao público;.....	137
Organização e funcionamento das instituições educacionais;	143
Escrituração escolar.	151
Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo.	164