



# Câmara Municipal de Curitiba/PR

## Técnico Administrativo

### **Língua Portuguesa**

1. Compreensão e Interpretação de Texto As questões de compreensão e interpretação visam a averiguar a capacidade do candidato, quanto à (ao): 1.1 Apreensão do significado global dos textos. 1.2 Estabelecimento de relações intratextuais e intertextuais.....	1
1.3 Reconhecimento das ideias principais e secundárias.....	9
1.4 Dedução de ideias e pontos de vista implícitos nos textos. 1.5 Captação da linha argumentativa do autor.....	11
1.6 Diferenciação entre fatos e opiniões.....	13
1.7 Reconhecimento das diferentes “vozes” dentro de um texto.....	14
1.8 Identificação do significado de palavras, expressões ou estruturas frasais em determinados contextos..	20
1.9 Análise dos textos do ponto de vista da unidade temática e estrutural.....	30
1.10 Reconhecimento da natureza dominante de um texto quanto ao gênero (conto, artigo, carta etc.), ao tipo (dissertativo, descritivo, narrativo etc.), ao registro (formal, informal), à variedade (padrão, não-padrão) e à modalidade (oral, escrita).....	31
2. Aspectos Gramaticais e Ortográficos As questões sobre fatos da língua visam a aferir a capacidade do candidato de: 2.1. Reflexão e análise sobre o funcionamento linguístico. 2.2. Estabelecer relações entre os fenômenos gramaticais de diferentes tipos.....	46
2.3. Reconhecimento da função desempenhada por diferentes recursos gramaticais no texto, nos níveis fonológico, morfológico, sintático, semântico e textual/discursivo.....	61
2.4. Adequação de usos linguísticos ao contexto.....	123
2.5. Domínio da variedade padrão escrita.....	124

### **Raciocínio Matemático**

1. Resolução de problemas envolvendo números reais, conjuntos, contagem e porcentagem.....	1
Sistemas, equações, regra de três simples e sequências.....	11
Área, volume e capacidade.....	25
Leitura e interpretação de dados representados em tabelas e gráficos.....	36

### **Legislação**

1. Lei Orgânica de Curitiba.....	1
2. Noções de Direito Administrativo: Lei nº 8.666/93.....	25
Lei 10.520/2002.....	74
Lei nº 9.784/1999.....	79
Lei nº 8.429/92.....	90
3. Noções de Direito Constitucional: Direitos e Garantias Fundamentais (Título II, Capítulo I, Art. 5º);.....	95
Da Organização dos Poderes (Título IV, Capítulo I, Seção I, Art. 44 ao 47); Da Administração Pública: (Título III, Capítulo VII, Seção II, Art. 39 ao 41).....	104
4. Regimento Interno Câmara (Resolução nº 8 de 03 de dezembro de 2012).....	110

## **Conhecimentos Específicos**

1. INFORMÁTICA: a. Noções básicas de navegação na internet e correio eletrônico (Mozilla Firefox e Google Chrome). .....	<b>1</b>
b. Noções básicas de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas.....	<b>23</b>
c. Noções básicas de proteção e segurança da informação. ....	<b>32</b>
d. Noções básicas do funcionamento de computadores e de periféricos, hardware e software. ....	<b>36</b>
e. Noções consistentes de cálculo e organização de dados em planilhas eletrônicas utilizando o Microsoft Excel (versões 2007, 2010 ou 2013) e LibreOffice-Calc (versão 5.0.6 ou superior). ....	<b>47</b>
f. Noções consistentes de escrita e editoração de texto utilizando o Microsoft Word (versões 2007, 2010 ou 2013) e LibreOfficeWriter (versão 5.0.6 ou superior). ....	<b>70</b>
g. Noções consistentes de trabalho com computadores em rede interna, ambiente Windows (versão 10) e Linux (Ubuntu versão 14 ou superior). ....	<b>85</b>
h. Noções dos sistemas operacionais Windows (versão 10) e Linux (Ubuntu versão 14 ou superior).....	<b>85</b>
4. Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Paraná: a. Instrução n.º 117/2016 - Atos de aposentadoria. ....	<b>100</b>
b. Instrução n.º 142/2018 - Admissão de Pessoal – SIAP. ....	<b>103</b>
c. Instrução n.º 148/2019 - Prestação de contas Municipais. ....	<b>110</b>