



Município de Canoas/RS

Técnico Administrativo

Língua Portuguesa

Análise global do texto	1
Ortografia.	1
Relações entre fonemas e grafias.	9
Acentuação gráfica.	11
Morfologia: estrutura e formação de palavras.	13
Classes de palavras e seu emprego.	15
Flexões: gênero, número e grau do substantivo e adjetivo.	34
Sintaxe: processos de coordenação e subordinação.	40
Equivalência e transformação de estruturas.	44
Discurso direto e indireto.	46
Concordância nominal e verbal.	50
Regência verbal e nominal.	53
Crase.	58
Pontuação.	60
Interpretação de textos: variedade de textos e adequação de linguagem.	65
Estruturação do texto e dos parágrafos	69
Informações literais e inferências.	69
Estruturação do texto: recursos de coesão.	70
Significação contextual de palavras e expressões.	78

Legislação

Constituição Federal: Dos Princípios Fundamentais.	1
Dos Direitos e Garantias Fundamentais: Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Dos Direitos Sociais; Da Nacionalidade; Dos Direitos Políticos;	4
Dos Municípios;	25
Da Administração Pública.	28
Lei de Acesso à informação.	38
Estatuto da Pessoa com Deficiência.	45
Lei Orgânica do Município de Canoas.	63
Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Canoas-RS.	91
Regime Próprio de Previdência Social do Município de Canoas.	115
Código de Conduta Ética dos Servidores Públicos Municipais da Administração Direta e Indireta de Canoas.	124

Raciocínio Lógico

Conceitos básicos de raciocínio lógico: sentenças abertas; proposições simples e compostas; conectivos (conjunção, disjunção, disjunção exclusiva, condicional e bicondicional); negações; número de linhas de uma tabela-verdade; valores lógicos das proposições e construção de tabelas-verdade; Equivalências lógicas; tautologia; contradição; contingência; Operações lógicas sobre sentenças abertas; Silogismo.	1
Quantificadores lógicos e suas negações; Lógica de argumentação.	18
Operações entre números reais (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação).	25
Teoria dos conjuntos: operações entre conjuntos e Diagrama de Venn	28

Regra de três simples (direta e inversa) e composta.....	31
Razão e proporção	36
Porcentagem	38
Sistema monetário brasileiro.....	40
Sistema de medidas: comprimento, capacidade, superfície, massa e tempo (unidades e transformações de unidades)	42
Equações e sistema de equações do primeiro grau.....	45
Matemática Financeira: Juros simples e compostos; Taxas proporcionais e equivalentes	48
Estatística: Interpretação de dados (gráficos e tabelas); cálculo de medidas de tendência central: média, mediana e moda	54
Progressão Aritmética. Progressão Geométrica	65
Análise Combinatória e Probabilidade.....	67
Aplicação dos conteúdos acima listados em resolução de problemas.....	74

Informática

Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias , ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet/intranet.....	1
Conceitos e exemplos de hardware, software e periféricos.	9
Ferramentas e aplicativos de navegação (Internet Explorer, Google Chrome e Firefox em suas versões mais atuais) e de correio eletrônico (webmail, Firefox e Microsoft Outlook , os dois últimos em suas versões mais atuais).....	24
Redes de Computadores : Protocolos para acesso à distância a computadores , transferência de informação e arquivos.	54
Conceitos de proteção e segurança da informação.	74
Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup).....	90
Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos, pastas e programas e funcionamento de periféricos nos sistemas operacionais Windows e Linux, incluindo linhas de comando.	98
Aplicativos para edição de textos, apresentações e planilhas eletrônicas utilizando o Microsoft Office em sua versão mais atual, inclusive na versão online (Office 365).....	106

Conhecimentos Específicos

Administração Pública.....	1
Legislação Administrativa.	3
Administração direta, indireta, autárquica e fundacional.	17
Atos administrativos.....	27
Princípios e poderes da Administração Pública.	36
Serviços e Servidores Públicos.	46
Contratos administrativos.	63
Orçamento Público.	77
Contabilidade Geral.	83
Ética, Moral e Transparência na Administração Pública.	91
Redação Oficial.....	98
Comunicação Escrita e Oral.	166
Interpretação de leis e normas administrativas.	119
Documentos e Modelos. Documentação e Arquivo.	124
Gestão da Informação e Arquivística.	129
Organização do Trabalho.	133