



Prefeitura da Estância de Atibaia/SP

Assistente em Serviços de Gestão

Língua Portuguesa

Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto,	1
Conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial;	3
Acentuação gráfica;	13
Pontuação;	14
Classes gramaticais;	19
Concordância verbal e nominal;	40
Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.....	44

Matemática

Teoria dos Conjuntos;.....	1
Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas;	4
Cálculos Algébricos;	5
Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta;	7
Porcentagem e Juro Simples;.....	10
Sistema Monetário Brasileiro;	13
Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas;	15
Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas;	18
Geometria: ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes;	21
Funções do 1º e 2º grau;	43
Sequências, Progressões Aritméticas e Geométricas.....	48
Resolução de problemas.	51

Noções de Informática

Sistema Operacional Microsoft Windows;.....	1
Microsoft Office: Editor de textos Word e Planilha Excel; Internet e ferramentas Microsoft Office (versões 2010, 2013 e/ou 2016).	10

Conhecimentos Específicos

Administração Pública: princípios básicos;.....	1
Atos administrativos: conceito e requisitos, atributos, classificação, espécies, invalidação.	5
Processo Administrativo.....	14
Comunicações administrativas e gestão de documentos: Classificação de documentos e correspondência. ..	18

Atividades e rotinas das áreas de protocolo: recebimento, autuação, tramitação, expedição, juntada, desentranhamento, apensamento, incorporação, encerramento de documentos e volumes, reconstituição, arquivamento e reativação.....	22
Arquivos: tipos, organização e administração.	26
Etapas e características. Conhecimentos sobre atos normativos.	30
Cotação de mercado.....	30
Definição do nível de estoque.	33
Informação e padronização sobre materiais.....	39
Inventário de materiais.....	48
Recebimento, estocagem e distribuição de materiais.....	50
Conhecimentos de Contabilidade Pública.....	56