Companhia Energética de Minas Gerais – CEMIG

(Técnico de Gestão Administrativa I)

Interpretação de Texto/Português Instrumental

1. Leitura, compreensão e interpretação de textos. 2. Conhecimentos linguísticos gerais e específicos relativos à leitura e produção de textos. **1**
3. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua. **2**
4. Estrutura fonética: divisão silábica, ortografia, acentuação tônica e gráfica. **4**
5. Classes de palavras: classificação, flexões nominais e verbais, emprego. **12**
6. Teoria geral da frase e sua análise: orações, períodos e funções sintáticas. **38**
7. Sintaxe de concordância: concordância nominal e verbal (casos gerais e particulares). Concordância ideológica (silepse). **49**
8. Sintaxe de regência: verbos quanto à predicação, regência nominal e verbal. **52**
9. Crase. **56**
10. Colocação de pronomes: próclise, mesóclise e ênclise. **58**
11. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. **5**

Raciocínio Lógico

1. Noções básicas de lógica: 1.1 conectivos, tautologia e contradições, implicações e equivalências, afirmações e negações, argumento, silogismo, validade de argumento. 1.2 Compreensão e elaboração da estrutura lógica de situações-problema por meio de raciocínio dedutivo. **1**
1.3 Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. **19**
2. Raciocínio matemático: utilizar o raciocínio matemático para resolver situações e problemas que envolvam os seguintes conteúdos: 2.1 conjuntos numéricos racionais e reais - operações, propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal; números e grandezas proporcionais; razão e proporção; divisão proporcional; regra de três simples e composta; porcentagem. **42**
2.2 Expressões algébricas: equações de primeiro e segundo graus, sistemas de equações lineares. **68**
2.3 Sequências, Progressão aritmética e Progressão Geométrica. **76**
2.4 Conceito de Função: Função Polinomial, Exponencial e Logarítmica. **79**
2.5 Geometria Plana: Polígonos regulares, circunferência e círculo; cálculo de áreas e perímetros. **90**

Inglês Intermediário

1. Interpretação de textos: compreensão de aspectos globais e específicos dos textos; realização de inferências autorizadas pelos textos; reconstrução da coesão e da coerência através dos elos coesivos e das relações entre os termos e seus referentes. **1**
2. Conhecimento léxico-gramatical da língua: usos do presente e do futuro; efeitos de sentido conferidos pelos modais; uso do imperativo, dos gerúndios e dos infinitivos; efeitos de sentido conferidos pelo uso das preposições, conjunções e pronomes; frases condicionais. **4**

Conhecimentos Específicos

1. Teoria Geral de Administração: Conceito de organização; **1**
Funções de Administração: planejamento, organização, controle e avaliação, direção; **7**
Tipos de estrutura; Componentes da estrutura organizacional. **11**
2. Planejamento empresarial: Análise Ambiental; **16**
Estratégia Organizacional; **19**
Planejamento e Gestão Estratégica. **21**
3. BRUNI, Adriano Leal. A administração de custos, preços e lucros: com aplicações na hp12c e excel. São Paulo: Atlas, 2006. ..... **23**
4. Gestão de Recursos Humanos: Comunicação interpessoal e organizacional; **25**
Motivação; **32**
Liderança organizacional; **35**
Processo decisório; **41**
Clima e cultura organizacional. **43**
5. Administração de materiais: Planejamento; Aquisição; Armazenamento; Controle. **47**
6. Logística: Introdução à Logística; Conceituação; Modais logísticos. **59**
7. Noções de análise econômico-financeira e contábil: Rentabilidade; **64**
Lucratividade; Desempenho operacional e evolução patrimonial; Analise do retorno do investimento; **81**
Ativo e Passivo; **86**
Demonstrativos Contábeis; **89**
Custos: formação e aplicação; **98**
Orçamento. **100**
8. Organização Sistemas e Métodos: Levantamento, desenvolvimento e implantação de métodos administrativos; **100**
Manuais administrativos; **107**
Sistemas de informações; Planejamento e acompanhamento de sistemas informatizados. **115**
9. Reengenharia e Gestão de Processos: Gestão de Processos e por Processos; **123**
Reengenharia: conceituação e aplicação. **128**
10. Segurança Patrimonial: Conceito e importância. **131**
11. Gestão de Contratos: Lei das Licitações: lei 8666/93. ..... **135**
12. Lei 8666 de 21 de junho de 1993 e alterações - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. **137**
13. Noções de administração pública. Administração pública: características da administração direta e da indireta. Princípios constitucionais de administração pública. **160**
Licitações públicas: conceito, modalidades e características. **164**