



Câmara Municipal de São Luís/MA

Assistente Administrativo

VOLUME 1

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos.	1
Textualidade: coesão e coerência.	6
Tipologias e gêneros textuais.	10
Variação Linguística.	28
Figuras de linguagem.	31
Classes de palavras.	34
Sintaxe do período simples. Sintaxe do período composto.	55
Sintaxe das relações: concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.	66
A semântica da frase: denotação, conotação, homonímia, paronímia e ambiguidade.	74
A pontuação e o sentido do texto.	79
Ortografia.	80

Matemática

Raciocínio Lógico-Quantitativo (Estruturas lógicas; Lógica de argumentação. Diagramas lógicos. Situações-problema)	1
Sistema de Numeração Decimal	20
Números inteiros: operações, propriedades e problemas; múltiplos e divisores	20
Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum. Problemas.....	23
Números racionais: operações, propriedades e problemas envolvendo as quatro operações fundamentais.	24
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções	27
Divisão proporcional	29
Regra de três (simples e composta)	32
Porcentagem e juros simples	35
Sistemas de Medidas decimais e não decimais	38
Números Reais: operações e propriedades.....	40
Cálculo Algébrico: Expressões Algébricas, Operações, Fatoração e Frações Algébricas. Equações e Inequações do 1º do 2º Grau. Sistemas de Equações do 1º do 2º Grau	42
Função, domínio e imagem, gráfico, raízes, crescimento, composição e inversão. Funções do 1º e 2º graus: conceito, gráfico e propriedades. Funções exponencial e logarítmica: conceito, gráfico, propriedades.....	53
Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem. Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição.....	62
Probabilidade: Conceito e Cálculo. Adição e Multiplicação de Probabilidades. Dependência de Eventos	65
Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica com seus conceitos, propriedades e adição e multiplicação de termos	68
Sistemas lineares: resolução e discussão.....	70

Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos. Ângulos. Triângulos. Quadriláteros, Polígonos e Circunferência. Teorema de Tales. Semelhança de triângulos. Relações métricas no triângulo retângulo. Razões trigonométricas num triângulo retângulo. Áreas de figuras planas poligonais e circulares	74
Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos	93
Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Frequências e Gráficos	97

Noções de Informática

O computador: conceitos básicos, utilização, tipos, componentes físicos (hardware), periféricos e conexões. Redes cabeadas e wireless.	1
Dispositivos de computação móvel.	10
Organização dos dados e informação, ferramentas, aplicativos, processamento de dados, armazenamento, banco de dados e representação numérica.	11
Sistemas Operacionais: noções básicas, utilização e interfaces, gerenciamento e ferramentas de sistema (Linux e Windows).	22
Software: conceitos, tipos, aplicativos e linguagens de programação.	43
Suítes de aplicativos para escritório (Microsoft Office e LibreOffice).	49
Sistemas de Informação, ERP, sistemas gráficos, mapas e novas interfaces de realidade virtual e aumentada... ..	130
Redes de computadores e Internet: conceitos básicos, serviços, protocolos, aplicativos, navegadores, mecanismos de buscas, acesso e compartilhamento de dados e recursos, intranet e extranet, ferramentas de comunicação, redes sociais, cloud computing.	137
Virtualização, backup e segurança: políticas, técnicas e ferramentas. Malwares: tipos, segurança e prevenções. Invasão e outras ameaças.	180



Câmara Municipal de São Luís/MA

Assistente Administrativo

VOLUME 2

Legislação

Estatuto dos servidores públicos do Município de São Luís – MA (Lei nº 4.615 de 19 de junho de 2006)	1
Regimento Interno da Câmara de Vereadores do Município de São Luís – MA	31

Conhecimentos Específicos

Processo Organizacional (planejamento, organização, liderança, execução e controle)	1
Planejamento estratégico.	5
Processo decisório.	8
Mudança organizacional.	12
Comportamento Organizacional: motivação, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, poder e autoridade.....	16
Administração de materiais e patrimônio: dimensionamento e controle de estoques, gestão de almoxarifado e administração de compras.....	37
Arquivos: finalidade, classificação, acessórios, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento.....	53
Protocolo: finalidade, objetivos e atividades gerais.....	58
Comunicação oficial: características (formalidade, uniformidade, clareza, precisão, concisão e harmonia). Elaboração de documentos oficiais (relatório, ofício, memorando, carta, ata, despachos, portaria, ordem de serviço, requerimento).....	61
Ética no serviço público.	93
Princípios constitucionais da Administração Pública.....	99
Administração Pública direta e indireta (autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista).....	104
Serviços públicos.	113
Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.	122
Noções sobre Licitações (Leis 8.666/1993 e 10.520/2002): conceito, princípios, modalidades, fases, anulação e revogação, dispensa e inexigibilidade.	131
Controle na Administração Pública.....	156
Temas da atualidade (referente ao Município, ao Estado do Maranhão e ao Brasil).....	161