



# Companhia Municipal de Habitação de Cascavel/PR - COHAVEL

*Auxiliar Administrativo*

## **Conhecimentos Gerais e Legislação**

História do Brasil: República Velha (1889 e 1930),.....	1
Revolução de 1930 e a Era Vargas, Estado Novo (1937 a 1945), .....	12
República Liberal-Conservadora (1946 a 1964), Militarismo, .....	16
Nova República e Brasil Contemporâneo.....	26
Atualidades em: política, economia, sociedade, educação, tecnologia e energia nos últimos dois anos. ....	33
Problemas ambientais, meio ambiente e desenvolvimento sustentável.....	115
Espaço natural brasileiro: clima, relevo, vegetação, hidrografia e recursos minerais e energéticos.....	126
Aspectos históricos e geográficos do Município .....	145
Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988 e suas atualizações. (arts. 1º a 14 e arts. 37 a 43). .....	147

## **Matemática**

Análise e interpretação de gráficos e tabelas envolvendo dados numéricos. ....	1
Sistema legal de unidades de medida de massa e comprimento no Brasil. ....	4
Operações básicas com números inteiros, fracionários e decimais. ....	5
Geometria: perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. ....	11
Regra de três simples e composta. ....	17
Razão. Proporção.....	21
Porcentagem. ....	22
Juros simples.....	24
Equações: 1º grau, 2º grau e sistemas.....	25
Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo. ....	32

## **Língua Portuguesa**

Compreensão e interpretação de textos. ....	1
Ortografia oficial, incluindo as alterações promovidas pelo Novo Acordo Ortográfico. ....	6
Flexão em gênero e número dos substantivos e adjetivos. ....	13
Acentuação gráfica, incluindo as alterações promovidas pelo Novo Acordo Ortográfico.....	17
Emprego de crase. ....	19
Emprego de conectivos, pronomes e numerais e advérbios. ....	21
Colocação pronominal. ....	27
Concordância nominal e verbal. ....	28
Regência nominal e verbal. ....	31
Emprego de sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. ....	36
Sintaxe da oração (período simples: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). ....	38
Processos de formação de palavras. ....	49
Conjugação e emprego de verbos. ....	51
Empregos dos sinais de pontuação. ....	56

## **Conhecimentos Específicos**

Relações interpessoais. ....	1
Postura e atendimento ao público.....	3
Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho.....	11
Código de Ética do Servidor Público (Decreto 1171/94).....	14
Apresentação pessoal. ....	20
Serviços públicos: conceitos, elementos de definição, princípios, classificação. ....	23
Redação oficial: características e tipos. ....	25
Atos e contratos administrativos.....	40
Lei 8666/93 e suas alterações e complementações.....	49
Lei Complementar Nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.....	95
Informática: Sistema Operacional Microsoft Windows 7/8/10. ....	108
Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office 2010 e 2013 (Word, Excel, Outlook e PowerPoint).....	120
Navegadores de Internet.....	142
Antivírus. ....	155
Hardware - Componentes de microcomputadores. Nomenclatura e função dos hardwares do computador. ....	161
Acesso a redes de computadores e a internet. ....	167
Lei 13.303/2016 e alterações. ....	193