



# Conselho Federal dos Representantes Comerciais CONFERE

*Assistente Administrativo*

## **Língua Portuguesa**

Leitura e interpretação de texto. ....	1
Variações linguísticas. ....	3
Funções da linguagem. ....	6
Tipos e gêneros de texto. ....	10
Coesão e coerência textuais. ....	28
Ortografia (atualizada conforme as regras do novo Acordo Ortográfico): emprego de letras; uso de maiúsculas e minúsculas; ....	32
Acentuação tônica e gráfica.....	39
Pontuação. ....	41
Fonologia/ fonética: letra/fonema; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos. ....	42
Morfologia: elementos mórficos e processos de formação de palavras; classes de palavras. ....	46
Sintaxe: termos das orações; orações coordenadas e subordinadas; ....	69
Concordância nominal e verbal; ....	81
Regência nominal e verbal;.....	84
Crase. ....	89
Semântica: denotação, conotação; sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia; polissemia e ambiguidade. ....	91
Figuras de linguagem.....	97

## **Informática Básica**

Conhecimentos sobre princípios básicos de informática, incluindo hardware, impressoras, scanners e multifuncionais.....	1
Conhecimento básico sobre Segurança da Informação.....	11
Conceitos básicos relacionados ao ambiente Windows 7, 8, 10 e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas.....	15
Aplicativos Microsoft Office 2010 e 2016.....	25
Conceitos básicos de Internet e Intranet e utilização de navegadores: browsers, correio eletrônico, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão procedimentos e ferramentas de segurança aplicáveis a redes e na internet.....	61
Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup).....	93
Organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.....	97
Proteção de equipamentos e de sistemas de informática.....	105

## **Conhecimentos de Legislação**

Lei nº 4.886, de 9 de dezembro de 1965.....	1
---	---

## **Conhecimentos Específicos**

Noções da Administração Pública. ....	1
Noções de Direito Administrativos e Licitações. ....	2
Noções Atos Administrativos. ....	8
Contratos Administrativos. ....	17
Serviços Públicos. ....	17
Servidores Públicos. ....	27
Controle da Administração. ....	35
Correspondência Oficial. ....	40
Redação Oficial. ....	50
Formas De Tratamento. Expressões e Vocábulo Latinos de uso frequente nas Comunicações Administrativas Oficiais. ....	62
Modelos e/ou Documentos utilizados. ....	64
Cuidados com o ambiente de trabalho: Noções de segurança e higiene do trabalho. ....	64
Lei nº 4.886/65. ....	72
Lei nº 8.666/93. ....	73