



Instituto de Transportes e Trânsito de Foz do Iguaçu - FozTRANS

Assistente Administrativo Júnior

Língua Portuguesa

Análise e interpretação de texto (compreensão global; ponto de vista do autor; ideias centrais desenvolvidas em cada parágrafo, inferências);	1
Gêneros e Tipologias textuais;	6
Elementos de coesão e coerência textual;	16
Ortografia Oficial (acentuação gráfica, letra e fonema, sílaba, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos);	20
Emprego das classes de palavras;	33
Semântica (sinônimos e antônimos, significação das palavras, sentido conotativo e denotativo);	54
Funções sintáticas;	60
Concordâncias nominal e verbal;	72
Pontuação;	75
Uso dos porquês.	77

Matemática e Raciocínio Lógico

Números reais: operações, múltiplos e divisores;	1
Conjunto dos números inteiros: operações e problemas;	2
Conjunto dos números racionais: operações, representação decimal;	5
Sistemas de medidas: sistema métrico decimal, unidades de comprimento, área, volume e massa, unidades usuais de tempo;	8
Grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta,	10
Juros simples e compostos;	18
Sequências Lógicas envolvendo números, letras e figuras.	21
Geometria básica.	21
Equações do 2º grau	39
Sistemas de equações.	40
Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença.	43
Comparações.	47
Numeração.	60
Razão e proporção.	66
Porcentagem.	66
Probabilidade.	68
Resolução de problemas.	72

Noções de Informática

Conceitos de informática	1
Hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs)	5
Software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos).	12
Ambientes operacionais: Windows XP Professional.	18
Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer).	26
Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc).	41
Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web	64
Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox).....	71
Busca e pesquisa na Web.	79

Estatuto do Servidor

Lei Complementar nº 17 de agosto de 1993 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Foz do Iguaçu	1
Questões.....	25

Conhecimentos Específicos

A natureza das organizações.....	1
Estrutura organizacional.	8
Gestão pela qualidade.....	15
Mudança e inovação.....	20
Planejamento, Organização, Direção e Controle como parte integrante do processo administrativo.....	23
Gestão por processos	27
Sistema de Informação de Recursos Humanos: organização e controle de dados de pessoal.	34
Desenvolvimento de Recursos Humanos e educação corporativa.....	37
Elementos da comunicação, comunicação corporativa e comunicação no ambiente de trabalho.	46
Trabalho em Equipe.....	53
Noções de relações humanas e conflito.....	59
Organização do ambiente de trabalho.....	61
Qualidade em Atendimento.....	65
Noções de administração de materiais.....	71
Noções de controle orçamentário.	80
Noções básicas de Administração Financeira.	86
Elementos da comunicação.	89
Noções básicas de logística.....	89
Atividades de protocolo, recepção, classificação, registro e distribuição de documentos.....	94
Gestão de arquivos.....	96
Documentação: tipos de correspondências e documentos.....	98
Lei Municipal 2.116/97;.....	101
Decreto Municipal 11.625/98;.....	102
Lei Municipal 2.290/2000 e alterações;.....	105
Noções de Licitações e Contratos Administrativos. (Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02).	109