



# Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Pará - HEMOPA

*Assistente Social, Farmacêutico  
Bioquímico e Técnico em Patologia Clínica  
(Comum a Todos)*

## **Língua Portuguesa**

1 Compreensão e inteligência de textos.....	1
2 Tipologia textual. ....	6
3 Ortografia. ....	12
4 Acentuação gráfica. ....	20
5 Emprego do sinal indicativo de crase. ....	21
6 Formação, classe e emprego de palavras. ....	24
7 Sintaxe da oração e do período. ....	45
8 Pontuação. ....	56
9 Concordância nominal e verbal. ....	58
10 Colocação pronominal. ....	61
11 Regência nominal e verbal. ....	62
12 Equivalência e transformação de estruturas. ....	66
13 Paralelismo sintático. ....	68
14 Relações de sinonímia e antonímia. ....	70

## **Raciocínio Lógico e Matemático**

1 Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação)..	1
2 Princípios de contagem e probabilidade. 3 Arranjos e permutações. 4 Combinações .....	3
5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos.....	10
6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas).....	22
7 Equações e inequações.....	28
8 Sistemas de medidas .....	36
9 Volumes .....	38
10 Compreensão de estruturas lógicas .....	42
11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões) .....	57
12 Diagramas lógicos.....	63

## **Legislação aplicada aos Servidores da Fundação HEMOPA**

1 Lei Federal nº. 10.205/2001. ....	1
2 Lei Federal nº 8.080/1990 e alterações posteriores. ....	4
3 Lei Estadual nº. 6.692/ 2004. ....	13
4 Lei Estadual nº. 5.810/1994 e suas alterações – dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará. ....	21
7 Histórico, Missão e Visão da Fundação HEMOPA. ....	38

## **Ética e Qualidade no Serviço Público**

1 Ética. 1.1 Ética e moral. 1.2 Os valores, a ética e a lei .....	1
1.3 Conduta ética. 1.4 Ética profissional .....	4
1.5 Ética e responsabilidade social .....	9
2 Qualidade no atendimento ao público. 2.1 Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta e objetividade.....	12
2.2 Comunicação e relações públicas.....	17
3 Gestão da qualidade. 3.1 Qualidade em prestação de serviços: as dimensões da qualidade pessoal e profissional. 3.2 Fatores determinantes da qualidade. 3.3 Normatização técnica e qualidade. ....	25
4 Trabalho em equipe. 4.1 Personalidade e relacionamento. 4.2 Eficácia no comportamento interpessoal. 4.3 Comportamento receptivo e defensivo, empatia e compreensão mútua.....	30
4.4 Relação entre clientes e fornecedores internos. ....	35

## **Noções de Administração Geral**

1 A evolução da Administração Pública e a reforma do Estado.....	1
1.1 Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada.....	7
1.2 Excelência nos serviços públicos. 1.3 Excelência na gestão dos serviços públicos.....	11
2 Noções de gestão organizacional .....	14
2.1 Planejamento estratégico: definições de estratégia, condições necessárias para se desenvolver a estratégia, questões-chave em estratégia.....	17
2.1.1 Processos associados: formação de estratégia, análise, formulação, formalização, decisão e implementação. ....	19
2.1.2 Metas estratégicas e resultados pretendidos. ....	26
2.1.3 Indicadores de desempenho.....	27
2.1.4 Ferramentas de análise de cenário interno e externo. ....	33
3 Técnicas de mapeamento, análise, simulação e modelagem de processos. 3.1 Construção e mensuração de indicadores de processos.....	37
4 Noções de gestão de projetos: planejamento, execução, monitoramento e controle.....	44
5 O processo racional de solução de problemas.....	53
5.1 Fatores que afetam a decisão. 5.2 Tipos de decisões .....	57