



**IFMG (Instituto Federal de Educação, Ciência e  
Tecnologia de Minas Gerais)**

## ***Assistente em Administração Nível D***

### ***Língua Portuguesa***

1. Leitura e interpretação de textos. ....	1
2. Conhecimentos linguísticos (norma culta): ortografia (novo acordo ortográfico); .....	3
Acentuação gráfica; .....	8
Emprego de sinais de pontuação. ....	10
Formação de palavras, sinonímia, antonímia e seleção vocabular. Classe de palavras: função das palavras nos enunciados e nos textos, emprego de conectores. Referenciação. Colocação pronominal. Emprego de tempos e modos verbais. ....	12
Estruturação sintática e semântica dos termos na oração e das orações no período: coordenação e subordinação. ....	37
Regência nominal e verbal; .....	49
Uso do sinal indicativo de crase. ....	53
Concordância nominal e verbal. ....	56
3. Variação linguística e situações de comunicação: dialetos e registros; formalidade e informalidade; adequação pragmática a situações comunicativas. ....	59
Figuras de linguagem. ....	62
Intertextualidade .....	66
Semântica: sinonímia e antonímia; polissemia e ambiguidade. ....	68
Funções de linguagem.....	70
4. Tipologia textual (narração, descrição, exposição, argumentação e injunção). ....	73
Gêneros textuais: estrutura e função. ....	80
Princípios de textualidade: coesão e coerência textuais. Argumentação: pertinência, relevância e coerência dos argumentos; formas de articulação dos argumentos; elementos da organização textual: segmentação, encadeamento e ordenação. Paragrafação. ....	91

### ***Legislação***

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Título I - Princípios Fundamentais; Título II - dos Direitos e Garantias Fundamentais; Título III - Da Organização do Estado (artigos 1º a 43); Título VIII, Capítulo III, Seção I - Da Educação (artigos 205 a 214); Capítulo IV - Da Ciência, Tecnologia e Inovação (artigos 218 a 219-B). ....	1
Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 .....	21
Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 .....	49
Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 .....	54
Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 .....	101
Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 .....	108
Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.....	122
Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 - .....	133
Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 .....	138
Resolução nº 12, de 02 de maio de 2018 do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais. ....	143

## **Conhecimentos Específicos**

- 1) Sistema Operacional Windows 7 (versão Professional em português): conceitos; utilização do sistema; interface de trabalho; gerenciamento de contas e grupos de usuários; recursos de pesquisa; configuração e operação do mouse e teclado; logon e logoff no sistema; configurações de vídeo, recursos de ajuda; formatação de dispositivos de armazenamento; painel de controle; configurações do sistema e personalizações; instalação e remoção de programas; utilitários e acessórios; ferramenta de limpeza de disco; desfragmentador de disco; atualização do sistema; Windows Explorer; gerenciamento de pastas e arquivos; compactação e compartilhamento de pastas e arquivos; editores de textos e imagens; inicialização automática de programas; gerenciamento de energia; gerenciamento de impressoras; execução de programas; tipos de arquivos; recursos segurança; antivírus; firewall; configuração e utilização de recursos para acesso e navegação na Internet; configurações gerais. .... **1**
- 2) Editor de texto (Microsoft Word 2013 em português): utilização, personalização e configuração do ambiente; interface; digitação, edição, revisão e formatação de texto; atalhos de teclado; estrutura e aparência do texto; elementos gráficos; texto em colunas; listas; tabelas; estilos; cabeçalho e rodapé; notas de rodapé; numeração de páginas; imagens; ferramentas de desenho; elementos visuais; ordenação e organização de conteúdos; comentários; formatos de documentos; impressão; exportando documentos; proteção de documentos; hiperlinks; referências cruzadas; definição de lembretes; configurações de idioma; verificação ortográfica; autocorreção; autotexto; sumários; índices; vínculos de informações e conteúdos; suplementos. .... **28**
- 3) Editor de Planilhas (Microsoft Excel 2013 em português): utilização; personalização e configuração do ambiente; interface; aparência; digitação, edição, revisão e formatação; exibição de dados na tela; estilos; pastas de trabalho; edição de linhas, colunas e células; realização de cálculos a partir dos dados; funções; construção de fórmulas; formatação de dados; filtros; tabela dinâmica; reorganização e resumo de dados; imagens; gráficos e gráficos dinâmicos; proteção; senhas de proteção; congelamento de janelas; ocultação de dados; impressão de planilhas e gráficos. .... **35**
- 4) Internet e ferramentas: conceitos, utilização, protocolo de transferência de arquivos (FTP), correio eletrônico, World Wide Web (www), Pesquisa na Web com Google, Google Drive, Formulários Google, navegador web (Google Chrome), Editor de Textos Google e Planilhas Google. .... **43**