



IFPI (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí)

Assistente em Administração - Classe D

Língua Portuguesa

Textualidade: interpretação; recursos estilísticos (ou figuras de linguagem).	1
Coesão e coerência.	8
Norma padrão e variantes linguísticas.	12
Ortografia: uso dos acentos gráficos.	17
Uso do sinal indicativo de crase.	23
Morfologia: classes gramaticais e processos de flexão das palavras.	25
Sintaxe: de regência verbal e nominal; de concordância verbal e nominal; de colocação.	53
Uso dos sinais de pontuação.	61
Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; polissemia (denotação e conotação).	63
Normas técnicas de redação oficial.	67

Legislação e ética na Administração Pública

Constituição da República Federativa do Brasil 1988: Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto / Capítulo IV – Da Ciência e Tecnologia / Capítulo VII – Da Administração Pública.....	1
Lei nº 8.069, de 13/7/1990: Estatuto da Criança e do Adolescente.	17
Lei nº 8.112, de 11/12/90: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais.	71
Decreto nº 1.171, de 22/6/1994: Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.	98
Lei nº 9.394, de 20/12/1996, e suas alterações: Diretrizes e Bases da Educação Nacional.....	104
Lei nº 11.892, de 29/12/2008: Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências.....	120

Conhecimentos Específicos

Noções de Administração: conceitos, objetivos, evolução histórica, organizações, eficiência e eficácia.....	1
Noções do processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle.	24
Organizações: fundamentos, estruturas organizacionais tradicionais, tendências e práticas organizacionais.	28
Noções de Comportamento Organizacional: comunicação, liderança, motivação, grupos, equipes e cultura organizacional.	42
Noções de Administração Pública: Princípios fundamentais que regem a Administração Federal;	67
Administração direta e indireta;.....	71
Agentes públicos;	83
Poderes administrativos;	91

Atos administrativos: conceito, classificação e espécies;	97
Serviços Públicos.....	102
Noções de RH: recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento e relações interpessoais.....	112
Regimento Jurídico Único do Servidor Público Federal	124
Noções de gestão de processos: ferramentas e conceitos.	124
Licitação: conceito, finalidades, princípio e objeto; modalidades; procedimentos; sanções (Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 8.429/92, Lei nº 10.520/02).....	131
Patrimônio público.	174
Fundamentos de Organização, Sistemas e Métodos.	178
Noções de Administração Financeira e Orçamentária no Serviço Público.	181
Noções de arquivamento.....	187
Estatuto	188
Regimento Interno do IFPI.....	194
Ética no Serviço Público.....	218
Lei nº 12.527/2011.....	218
Lei nº 9.784/1999.....	225