



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - IFSC

Assistente em Administração

Língua Portuguesa

Compreensão de texto; pontuação;.....	1
Concordância verbal e nominal;	5
Regência nominal e verbal;	8
Estrutura do período e da oração;	13
Emprego de tempo e modos verbais;	24
Emprego e colocação de pronomes;	29
Conotação e denotação;.....	32
Redação oficial e a nova reforma ortográfica.....	34

Conhecimentos Gerais e Legislação

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: art. 5º, art. 37 a 41 e art. 205 a 214;	1
Lei nº 8.112, de 11 de dezembro 1990 e alterações;	9
Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e alterações;	36
Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 e alterações;.....	51
Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 e seu regulamento;	56
Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 e alterações;	58
Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000;	91
Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações;	94
Lei nº 13.005, de 25 junho de 2014;	99
Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004 e alterações;	114
Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017;	117
Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 e suas atualizações;	123
Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018 e Resolução 61/2016 CONSUP/IFSC;.....	129
Resolução CNE/CP 3, de 18 de dezembro de 2002;	130
Resolução CNE/CEB nº 6, de 20 de setembro de 2012;	131
História do IFSC.	137
História da Educação Profissional, Científica e Tecnológica no Brasil;	140
Plano de Desenvolvimento Institucional IFSC 2015/2019 (PDI);	164
Relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho;	179
Conceitos e navegadores de internet e intranet;	184
Sistemas operacionais;	192
Correio eletrônico;	197
Cópia de segurança;	199
Processamento e operação de sistemas operacionais e software livre;.....	205
Editor de textos e planilhas eletrônicas;	227
Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso;	278
Hardware: microcomputador – configurações básicas e componentes; noções gerais de operação de periféricos;	286

Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego: NR 05 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho (CIPA) e alterações;	292
NR 06 – Equipamentos de Proteção Individual (EPI);.....	296
NR 7 – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO);	300
NR 9 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA);	303
NR 17 – Ergonomia;	305
NR 24 – Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho.	308

Conhecimentos Específicos

Documentação e redação oficial;	1
Conceituação: ata, atestado, certidão, circular, comunicado, convite, convocação, edital, ofício, ordem de serviço, portaria, requerimento;	12
Noções de administração: conceitos básicos; tipos de organização	14
Estruturas organizacionais; departamentalização.....	22
Organogramas e fluxogramas	29
Noções de funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.....	33
Noções de administração: financeira, de pessoas e de materiais	37
Qualidade no atendimento	56
Comunicação telefônica	62
Formas de atendimento	64
Noções de liderança	66
Motivação	73
Comunicação	78
Noções de arquivologia;	83
Processos de licitação e contratos – Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações;	88
Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002	135
Lei nº 9.784 de 29 de janeiro de 1999.....	140
Decreto 5.450 de 31 de maio de 2005.	151