# Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
# IFSP

*Nível Superior e Intermediário*
*(Comum a Todos)*

## *Língua Portuguesa*

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados; ..... 1
2. Emprego das classes de palavras; 3. Emprego de tempos e modos verbais; ..... 3
4. Concordâncias verbal e nominal; ..... 28
5. Regências verbal e nominal; ..... 32
6. Uso do sinal indicativo de crase; ..... 35
7. Colocação pronominal; ..... 38
8. Estrutura do período e da oração: aspectos semânticos e sintáticos; ..... 39
9. Domínio dos mecanismos de coesão e coerência textuais; ..... 50
10. Acentuação gráfica; ..... 54
11. Pontuação; ..... 55
12. Variações linguísticas; ..... 57
13. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais; ..... 60
14. Correspondência oficial; aspectos gerais da redação oficial; finalidade dos expedientes oficiais; adequação da linguagem ao tipo de documento; adequação do formato do texto ao gênero. ..... 69

## *Matemática Básica*

1. Operações e problemas com números inteiros, fracionários e decimais; ..... 1
2. Razões e Proporções; ..... 6
3. Divisão Proporcional; ..... 8
4. Regra de Três Simples ou Composta; ..... 11
5. Porcentagem; ..... 14
6. Problemas envolvendo equações do Primeiro e Segundo grau; ..... 15
7. Funções do Primeiro e Segundo Grau; 8. Leitura e interpretação de gráficos; ..... 18
9. Noções de Probabilidade e Estatística Descritiva; ..... 23
10. Problemas de Raciocínio Lógico. ..... 35

## *Informática Básica*

1. Sistema Operacional Microsoft Windows. Conhecimentos do ambiente Windows 7 e Windows 10. 2. Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle). ..... 1
3. Organização de pastas e arquivos. Operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). ..... 13
4. Editor de Textos Microsoft Word 2010 e 2013. Criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras. ..... 17
5. Planilha Eletrônica Microsoft Excel 2010 e 2013. Criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados. ..... 31
6. Internet. Noções básicas. Produção, manipulação e organização de mensagens eletrônicas (e-mail). ..... 46

# *Legislação*

1. Regime jurídico dos servidores públicos civis da União – Lei nº 8.112 de 1990 e suas alterações: regime disciplinar (deveres e proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades). ..... **1**
2. Lei 8.429/1992: disposições gerais, atos de improbidade administrativa. ..... **4**
3. Lei nº 11.892/2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências. ..... **7**
4. Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal – Decreto nº 1.171 de 22 de junho de 1994. ..... **12**
5. Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 - dispõe sobre a estruturação do plano de carreira dos cargos técnicos - administrativos em educação. ..... **17**
6. Decreto nº 5.824, de 29 de junho de 2006 - estabelece os procedimentos para a concessão do incentivo à qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do plano de carreira dos cargos técnicos- administrativos em educação. ..... **22**
7. Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006 - estabelece as diretrizes do plano de desenvolvimento dos integrantes do plano de carreira dos cargos técnicos - administrativos em educação. ..... **30**