



MARINHA DO BRASIL

Corpo Auxiliar de Praças da Marinha

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

CONHECIMENTOS PROFISSIONAIS

ADMINISTRAÇÃO GERAL

- Conceitos;	1
Princípios;	3
Teoria da Administração Científica;	5
Teoria Clássica;	5
Teoria das Relações Humanas;	8
Teoria Neoclássica da Administração;	8
Modelo Burocrático de Organização;	6
Teoria Estruturalista;	7
Teoria Comportamental;	7
Teoria Matemática da Administração;	15
Teoria de Sistemas;	15
Teoria da Contingência;	17
Novas Abordagens da Administração;	23
Liderança (conceito e teorias); e Motivação (conceito e teorias).	

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL

- Gestão de compras;	1
Aquisição de recursos materiais;	4
Tipos e importância dos estoques; Análise dos estoques; Estoque de segurança; e Gestão da distribuição – logística (a abordagem logística, recebimento e armazenagem, e distribuição).	7
O&M - Conceito de processos; Gestão utilizada nas organizações; Mapeamento e modelagem de processos; Implementação e documentação de processos; Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos; Ferramentas para avaliação e melhoria dos processos; e Metodologia de modelagem de processos.	25

CONTABILIDADE

- Contabilidade Geral: Patrimônio; Contas; Atos e Fatos Administrativos;	1
Escrituração; Critérios de avaliação de estoques;	37
Depreciação, amortização e teste de recuperabilidade;	62
Princípio da competência; Principais documentos utilizados pela contabilidade; e	75
Contabilidade de Custos: Princípios contábeis aplicados a custos; Classificação e nomenclatura de custos; Materiais diretos; e Mão de obra direta.	76

ESTATÍSTICA

- A natureza da estatística; População e amostra; Gráficos estatísticos; Distribuição de frequências; Medidas de posição; Medidas de dispersão ou de variabilidade; Medidas de assimetria; Medidas de curtose; Probabilidade; e Distribuição binomial e normal.	Pp 1 a 34
--	-----------

GESTÃO DE PESSOAS

- Recrutamento e Seleção de Pessoas;	1
Orientação; Modelagem de Trabalho;	29
Avaliação de desempenho;	31
Recompensas; e Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas e Organizações.	35

GESTÃO PELA QUALIDADE TOTAL

- Melhoria contínua;	1
Kaizen;	1
Gestão Estratégica da Qualidade; Conceitos Básicos;	2
Ciclo PDCA; Ferramentas de	2
Gerenciamento;	13
Métodos Específicos de Gestão;	14
Benchmarking; e Reengenharia.	15

GESTÃO PÚBLICA

– Gestão pública no mundo contemporâneo;	1
Paradigmas na Administração Pública brasileira;	9
Burocracia, cultura organizacional e reforma na Administração Pública;	10
Modernização da Administração Pública;	13
Governabilidade, governança e accountability;	16
Ética e moral na Administração Pública;	22
Reforma do Estado e transparência no Brasil;	22
Organização da Administração Pública no Brasil;	24
Planejamento e gestão estratégica;	18
Planejamento estratégico;	29
Gestão Pública empreendedora;	19
Inovação institucional do setor público brasileiro; e	30
Formulação, implementação e avaliação de políticas públicas no Brasil.	

DOCUMENTAÇÃO

- Conceituação; Importância; Natureza; Finalidade; Características; Normalização; Fases do processo de documentação; e Classificação.	Pp 1 a 15
--	-----------

ARQUIVÍSTICA

- Conceitos; Importância; Organização; Arquivos de prosseguimento; Referências cruzadas; Transferência; Centralização x descentralização; Microfilmagem; Equipamentos; e Acessórios e Métodos de arquivamento.	Pp 1 a 20
---	-----------

INFORMÁTICA

– Estrutura e Organização da Informação; Conceitos e Gerenciamento da Memória; Sistemas Operacionais; Redes de Computadores; Conectividade; Engenharia de Software; Softwares Aplicativos; Internet; Aspectos Legais do Software; BrOffice: Calc - planilha eletrônica; Impress - apresentação; Math - fórmulas matemáticas; Writer -processador de texto; Comparação entre os aplicativos da Microsoft Office e o do BrOffice. Org; e Teclas de atalho.	Pp 1 a 152
---	------------

DIREITO PÚBLICO

- Princípios fundamentais;	1
Organização do Estado;	5
Organização dos poderes;	13
Defesa do Estado e das instituições democráticas; e	30
Administração Pública Federal – Organização, Princípios e Forças Armadas.	32

LICITAÇÃO

- Conceitos, objeto, princípios, modalidades, tipos, dispensa, inexigibilidade, procedimento e julgamento; Pregão; e Contratos administrativos	pp 1 a 40
--	-----------