



Caixa de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Santana de Parnaíba/SP **PARNAÍBA-PREV**

Oficial Administrativo

Língua Portuguesa

Interpretação de Texto.	1
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras.	3
Ortografia Oficial.	5
Pontuação.	12
Acentuação.	13
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações).	15
Concordância verbal e nominal.	34
Regência verbal e nominal.	37
Crase.	42
Colocação pronominal.	44

Matemática

Resolução de situações-problema.....	1
Números Inteiros: Operações, Propriedades	2
Múltiplos e Divisores	5
Números Racionais: Operações e Propriedades.....	8
Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções, Divisão Proporcional	11
Regra de Três Simples e Composta	15
Porcentagem	18
Juros Simples.....	19
Sistema de Medidas Legais	21
Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume.	23

Noções de Informática

Noções básicas de armazenamento de dados: arquivos, pastas, programas;	1
MS Office: Word, Excel, PowerPoint e Outlook (Versão 2007 e/ou versão atualizada);	3
Conceitos básicos e características do sistema operacional Windows;	32
Conceitos e modos de utilização de ferramentas Internet Explorer;	42
Conceitos básicos de segurança da Informação com foco no comportamento do usuário.	46

Conhecimento Específicos

Lei Complementar n.º 34 de 25 de maio de 2011 e suas atualizações e/ou alterações	1
Lei Complementar n.º 28 de 15 de agosto de 2003 e suas atualizações e/ou alterações	19
Lei n.º 2.370 de 01 de junho de 2002 e suas atualizações e/ou alterações	32