Prefeitura de Pelotas/RS

Auxiliar de Serviços Gerais

Língua Portuguesa

Interpretação de texto. 1
Sinônimos e antônimos. 2
Alfabeto (ordem alfabética; reconhecimento de vogais e de consoantes). 2
Sílaba: separação e classificação. 2
Emprego, flexão e substituição de substantivos, adjetivos, artigos pronomes, advérbios. Emprego e flexão de verbos regulares. 3
Acentuação gráfica e tônica. 23
Ortografia. Emprego de maiúsculas e minúsculas. Grafia do m antes do p e b, h, ch/x, ç/ss, s/z, g/j, s/ss, r/rr. 25
Fonética: vogal, semivogal e consoante. Fonema e letra. Encontros consonantais, vocálicos e dígrafos. 29
Pontuação (ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, travessão e vírgula). 31
Sentido de palavras e expressões no texto. Substituição de palavras e de expressões no texto. 33

Legislação

Legislação Municipal: Lei que dispõe sobre o regime jurídico. 1
Questões 13

Conhecimentos Específicos

Conteúdos relacionados com as atribuições dos cargos 1
Conhecimentos gerais sobre as funções, materiais e ferramentas 1
Normas Regulamentadoras (NR), relativas à segurança e saúde do trabalho 6
Equipamentos que auxiliam no desenvolvimento do trabalho 13
Relações Humanas e interpessoais 14
Acidentes de Trabalho 18
EPI 19
Legislação em geral aplicável ao cargo 21
Conteúdos relacionados com as atribuições do cargo independente de referência bibliográfica 21
Questões 21