



Prefeitura Municipal do Salvador/BA

Agente de Trânsito e Transporte

Língua Portuguesa

| | |
|---|----|
| Leitura, compreensão e interpretação de textos. | 1 |
| Estruturação do texto e dos parágrafos. | 5 |
| Articulação do texto: pronomes e expressões referenciais, nexos, operadores sequenciais. | 6 |
| Significação contextual de palavras e expressões. | 10 |
| Equivalência e transformação de estruturas. | 15 |
| Sintaxe: processos de coordenação e subordinação. | 17 |
| Emprego de tempos e modos verbais. | 22 |
| Pontuação. | 26 |
| Estrutura e formação de palavras. | 28 |
| Funções das classes de palavras. | 30 |
| Flexão nominal e verbal. | 43 |
| Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. | 48 |
| Concordância nominal e verbal. | 51 |
| Regência nominal e verbal. | 54 |
| Ortografia oficial. | 59 |
| Acentuação gráfica. | 66 |

Raciocínio Lógico-Matemático

| | |
|--|----|
| Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações..... | 1 |
| Compreensão e análise da lógica de uma situação, utilizando as funções intelectuais: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos..... | 16 |
| Operações com conjuntos..... | 30 |
| Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais..... | 35 |

Noções de Informática

| | |
|---|-----|
| Dispositivos de entrada e saída e de armazenamento de dados. Impressoras, teclado, mouse, disco rígido, pendrives, scanner, plotter, discos ópticos..... | 1 |
| Noções do ambiente Windows..... | 14 |
| Msoffice (Word, Excel, Powerpoint, Outlook). | 24 |
| LibreOffice (Writer, Calc, Impress, eM Client). | 66 |
| Conceitos relacionados à Internet; correio eletrônico. | 101 |
| Noções de sistemas operacionais. | 111 |
| Ícones, atalhos de teclado, pastas, tipos de arquivos; localização, criação, cópia e remoção de arquivos; cópias de arquivos para outros dispositivos; ajuda do Windows, lixeira, remoção e recuperação de arquivos e de pastas; cópias de segurança/backup, uso dos recursos. | 116 |

Legislação Institucional

| | |
|--|----|
| Lei Complementar 001/91 - Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Salvador/BA (regime estatutário, regime disciplinar e estágio probatório). Deveres e proibições dos servidores públicos da Administração Municipal. | 1 |
| Lei Orgânica do Município de Salvador. | 24 |

Conhecimentos Específicos

| | |
|---|-----|
| Capacidade jurídica (Art. 1º ao Art. 10 do Código Civil). | 1 |
| Art 144, § 10 da Constituição Federal. | 3 |
| Administração Pública. Princípios da legalidade, publicidade, moralidade, impessoalidade, isonomia, razoabilidade, proporcionalidade, segurança jurídica, autotutela, eficiência. | 4 |
| Poder regulamentar e poder de polícia. | 6 |
| Código de Trânsito Brasileiro. Sistema Nacional de Trânsito: composição. Registro e licenciamento de veículos. Normas gerais de circulação e conduta. Crimes de trânsito. Infrações e penalidades. Sinalização de trânsito, segurança e velocidade. Condutores de veículos – deveres e proibições. | 10 |
| Legislação específica municipal. | 104 |
| Primeiros socorros em acidentes de trânsito. | 104 |
| Meio ambiente e trânsito. | 120 |
| Conhecimentos básicos em mecânica de veículos leves e pesados. | 121 |
| Noções de Engenharia de Tráfego. | 136 |
| Cidadania e ética. | 137 |
| Decreto Municipal nº 25.966/2015, | 141 |
| Decreto Municipal nº 18.226/2008, | 156 |
| Decreto Municipal nº 9.283/2017, | 158 |
| Thaís S. Decreto Municipal nº 27.862/2016, | 158 |
| Decreto Municipal nº 28.278/2017. | 168 |