



Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba/SP

Oficial Administrativo

Língua Portuguesa

Interpretação de Texto.	1
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras.	3
Ortografia Oficial.	5
Pontuação.	12
Acentuação.	13
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações).	15
Concordância verbal e nominal.	34
Regência verbal e nominal.	37
Crase.	42
Colocação pronominal.	45

Matemática

Resolução de situações-problema.....	1
Números Inteiros: Operações, Propriedades	2
Múltiplos e Divisores	5
Números Racionais: Operações e Propriedades.....	8
Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções, Divisão Proporcional	11
Regra de Três Simples e Composta	15
Porcentagem	18
Juros Simples.....	19
Sistema de Medidas Legais	21
Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume.	23

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, divulgados na mídia local e/ou nacional, veiculados nos últimos 06 (seis) meses anteriores à data da Prova.1

Conhecimentos Básicos de Legislação Municipal

Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Santana de Parnaíba/SP. (Lei Complementar n.º 034, de 25 de maio de 2011 – que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santana de Parnaíba/SP).....1

Conhecimentos Básicos de Informática

Noções básicas de armazenamento de dados: arquivos, pastas, programas;	1
MS Office: Word, Excel, PowerPoint e Outlook (Versão 2007 e/ou versão atualizada);.....	11
Conceitos básicos e características do sistema operacional Windows;	53
Conceitos e modos de utilização de ferramentas Internet Explorer;	63
Conceitos básicos de segurança da Informação com foco no comportamento do usuário.	67