



Secretaria de Estado da Educação de São Paulo - SEE-SP

Oficial Administrativo

Língua Portuguesa

Interpretação de textos;	1
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos; Sentido próprio e figurado das palavras;	3
Ortografia Oficial;	8
Acentuação Gráfica;	15
Crase;	17
Pontuação;	19
Emprego de classe de palavras: substantivo, objetivo, numeral, pronome, verbo, advérbios, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações);	21
Sintaxe: sujeito e predicado;	39
Concordância: nominal e verbal;	51
Regência: nominal e verbal;	54

Matemática e Raciocínio Lógico

Operação com números inteiros, fracionários e decimais	1
Sistema de numeração decimal	6
Equações de 1º e 2º graus.....	7
Regra de três simples	10
Razão e proporção	12
Porcentagem	13
Juros simples.....	15
Médias aritméticas	16
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume	18
Noções de estatística: leitura e análise de gráficos e tabelas	31
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa.....	34
Raciocínio Lógico.....	37
Resolução de situações-problema.....	53

Noções Básicas de Informática

3.1. Internet e Intranet: Fundamentos; Conceitos de URL, links; E-mails; Navegadores (navegação, configuração, impressão de páginas); Sites de busca; Comunidades Virtuais (chats, fóruns, redes sociais e outros); Navegação segura.	1
3.2. Sistema Operacional – Windows 10: Conceitos básicos; Conhecimento sobre usos dos recursos do sistema operacional (janelas, menus, barras de ferramentas, acessórios e ajuda); Manipulação e gerenciamento de arquivos e pastas; Execução de programas e aplicativos; Atalhos, Área de Trabalho, Área de Transferência e Painel de Controle.	25
3.3. Pacote de escritório - Word 2010 e 2013: Manipulação de documentos; Formatação e edição; Tabelas e listas; Ortografia e idioma; Formulários e caixa de diálogo; Manipulação de documentos extensos; Mala direta;	

Macros: Estilos; Índices; Cabeçalho e Rodapé; Caixa de Texto; Parágrafos; Marcadores simbólicos e numéricos; Quebras e numeração de páginas; Impressão; Régua; Margens, orientação, tamanho da página e colunas. ..	35
3.4. Pacote de escritório – Excel 2010 e 2013: Conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos; Manipulação de planilhas e pastas; Fórmulas, funções e auditoria de fórmulas; Manipulação e apresentação de dados; Gráficos e desenhos; Importação e exportação de dados; Proteção de planilhas e dados; Tabelas; Macros: Formatação de planilhas (mesclar células, formatação condicional, fontes de letras, formatação de células, inserir linhas e colunas, régua, margens, orientação, área de impressão, formato de página, impressão, dentre outros); Autofiltro, autopreenchimento; Congelar painéis; Validação de dados; Remover duplicados; Agrupar; Ordenação.	47
3.5. Pacote de escritório – Power Point 2010 e 2013: Conceito de slide; Criação e edição de apresentações; Preparo de apresentações; Gráficos e desenhos; Macros: Impressão; Slide Mestre; Comentários; Modo de apresentação; Animação e transição de slides.	58

Noções de Administração Pública e Legislação

4.1 - CONSTITUIÇÃO FEDERAL. 4.1.1 - Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais: Capítulo II – Dos Direitos Sociais;	1
4.1.2 - Título III – Da Organização do Estado: Capítulo VII – Da Administração Pública: Seção I - Disposições Gerais; Seção II – Dos Servidores Públicos;	5
4.2 - CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO 4.2.1 - Título I – Dos Fundamentos do Estado; 4.2.2 - Título II – Da Organização e Poderes: Capítulo I – Disposições Preliminares; e Capítulo III – Do Poder Executivo; 4.2.3 - Título III – Da Organização do Estado: Capítulo I – Da Administração Pública: Seção I – Disposições Gerais: artigos 111 a 114, e 115 “caput” e incisos I a X, XVIII, XIX, XXIV, XXVI e XXVII; Capítulo II – Dos Servidores Públicos do Estado: Seção I – Dos Servidores Públicos Civis: artigo 124 “caput”, e artigos 125 a 137; 4.2.4 – Título VII – Da Ordem Social: Capítulo III – Da Educação, da Cultura e dos Esportes e Lazer: Seção I – Da Educação; Capítulo VII – Da Proteção Especial: Seção I – Da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem, do Idoso e dos Portadores de Deficiência. 4.2.5 - Título VIII - Disposições Constitucionais Gerais – artigos 284 a 291.	13
4.3 - Lei Nº 10.261, de 28-10-1968 – Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado.	21
4.4 - Lei Nº 10.177, de 30-12-1998 – Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual.....	43
4.5 - Lei Complementar Nº 1.080, de 17-12-2008 – Institui Plano Geral de Cargos, Vencimentos e Salários para os servidores das classes que especifica. 4.5.1 - Capítulo I – Disposição Preliminar. 4.5.2 - Capítulo II – Do Plano Geral de Cargos, Vencimentos e Salários: Seção I – Disposições Gerais; Seção II – Do Ingresso; Seção III – Do Estágio Probatório; Seção IV – Da Jornada de Trabalho, dos Vencimentos e das Vantagens Pecuniárias; Seção VII – Da Progressão; Seção VIII – Da Promoção; Seção IX – Da Substituição. 4.5.3 - Capítulo IV – Disposições Finais: artigos 54 a 56.....	50
4.6 - Lei federal Nº 12.527, de 18-11-2011 – Lei de Acesso à Informação	54
4.7 - Decreto Nº 58.052, de 16-05-2012 – Regulamenta a Lei nº 12.527, de 18-11-2011, que regula o acesso a informações, e dá providências correlatas.	61
4.8 - Decreto Nº 60.428, de 08-05-2014 - Aprova o Código de Ética da Administração Pública Estadual e dá nova redação a dispositivos do Decreto nº 57.500, de 8 de novembro de 2011	73
4.9 - Decreto Nº 52.054, de 14-08-2017 - Dispõe sobre o horário de trabalho e registro de ponto dos servidores públicos estaduais da Administração Direta e das Autarquias, consolida a legislação relativa às entradas e saídas no serviço, e dá providências correlatas.....	75