



# Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro – SMS-RJ

## Agente de Documentação Médica

### **Língua Portuguesa**

|  |    |
|--|----|
| 1. Compreensão e interpretação de texto contemporâneo. ....  | 1  |
| 1.1 Localização de informações explícitas. 1.2 Inferência de informações implícitas .....  | 6  |
| 1.3 Significado de vocábulos e expressões no contexto. ....  | 7  |
| 2. Adequação da língua ao contexto de uso. 2.1 Redação e reescrita de frases – encadeamento lógico. ....   | 13 |
| 2.2 Adequação vocabular e gramatical – uso coloquial e escrito; informal e formal. ....  | 22 |
| 3. Ortografia oficial. ....  | 23 |
| 3.1 Acentuação gráfica. ....   | 31 |
| 3.2 Emprego de letras. ....  | 32 |
| 4. Formação de palavras 4.1 Composição e derivação. 4.2 Significado e sentido de morfemas. ....  | 33 |
| 5. Uso e função das diferentes classes gramaticais na construção de sentido do texto escrito. 5.1 Artigo, numeral e substantivo. 5.2 Pronomes. 5.3 Advérbio e adjetivo. 5.4 Preposição. .... | 35 |
| 6. Flexão verbal. ....   | 56 |
| 6.1 Emprego e valor semântico de tempos, modos e vozes verbais.....  | 59 |
| 6.2 Concordância verbal. ....  | 61 |
| 7. Flexão e concordância nominal. ....   | 63 |
| 8. Regência nominal e verbal. ....   | 67 |
| 9. Relações de sentido entre orações, frases e segmentos de texto. 9.1 Valor semântico das conjunções coordenativas. ....  | 72 |
| 9.2 Identificação de coesão e coerência ao texto. ....   | 84 |
| 10. Denotação e conotação. ....  | 87 |

### **Legislação do SUS**

|   |    |
|---|----|
| 1. Legislação .....   | 1  |
| 2. Diretrizes .....   | 43 |
| 3. Participação da Comunidade e Controle Social 4. Atribuições dos três níveis de governo ..... | 45 |
| 5. Ações específicas da Atenção Básica .....  | 51 |
| 6. Políticas intersetoriais .....   | 70 |

### **Conhecimentos Específicos**

|   |    |
|---|----|
| Arquivos: origem, conceito, finalidade, função e classificação..... | 1  |
| Política nacional de arquivos .....                                 | 6  |
| Terminologia arquivística.....                                      | 14 |
| Tipos de arquivamento .....   | 18 |
| Classificação dos documentos.....                                   | 19 |
| práticas de gestão de documentos: métodos de arquivamento.....      | 19 |
| Noções básicas de conservação de documentos.....                    | 21 |
| Microfilmagem.....  | 23 |
| prontuário médico, digitalização de prontuário.....                 | 25 |