



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

TÉCNICO JUDICIÁRIO ÁREA ADMINISTRATIVA

VOLUME 1

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA:

Gêneros textuais: descrição, narração, dissertação expositiva e argumentativa.	1
Tipos textuais: informativo, publicitário, didático, instrucional e preditivo.	15
Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.	17
Morfologia, sintaxe e semântica: conceitos e funções textuais.	46
Linguagem figurada. Norma culta. Ortografia.	41
Acentuação gráfica.	35
Formação de palavras.	48
Reescritura de frases.	31

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA:

Lei nº 6.677, de 26 de setembro de 1994 (Estatuto dos Servidores Civis Públicos do Estado da Bahia);	1
Regimento dos Órgãos Auxiliares e de Apoio Técnico Administrativo da justiça, aprovado pela Resolução nº 05, de 27 de março de 2013; e.....	30
Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia. Lei nº 10.845, de 27 de novembro de 2007 (Organização e Divisão Judiciária do Estado da Bahia).	64

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características.	1
Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF. Conhecimentos sobre sistema operacional Windows XP, 7 e 8: conceitos gerais, principais utilitários, configurações. Editores de texto: funções de editoração básicas. Corretores ortográficos. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Impressão.	8
Pacote Suite LibreOffice 4.2 ou superior.	35
MS Word 2010 BR ou superior. Planilhas: funções básicas de formatação; utilização de funções matemáticas, de busca, e outras de uso geral; criação e manipulação de fórmulas; Gráficos mais comuns. Manipulação de arquivos: leitura e gravação. Recursos para impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas.	47
MS Excel 2010 BR ou superior. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes.	69
Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer. E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Webmail. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão	89.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

TÉCNICO JUDICIÁRIO ÁREA ADMINISTRATIVA

VOLUME 2

TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA: RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO:

Raciocínio Lógico Matemático - Lógica: proposições, valor-verdade, negação, conjunção, disjunção, implicação, equivalência, proposições compostas. Equivalências lógicas. Problemas de raciocínio: deduzir informações de relações arbitrárias entre objetos, lugares, pessoas e/ou eventos fictícios dados.	47
Conjuntos e suas operações.	1
Números naturais, inteiros, racionais, reais e suas operações. Representação na reta.	4
Unidades de medida: distância, área, volume, massa e tempo.	25
Álgebra básica: equações, sistemas e problemas do primeiro grau.	40
Porcentagem, proporcionalidade direta e inversa, regras de três, juros simples e compostos.	33
Sequências e reconhecimento de padrões.	44
Princípios de contagem e noção de probabilidade.	123
Tratamento da informação: noções básicas de estatística, tabelas e gráficos.	128

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO:

Fundamentos da administração;	1
qualidade e produtividade;	1
departamentalização;	2
organogramas e fluxogramas;	3
estrutura político-administrativa brasileira;	4
segurança e higiene no trabalho;	4
elementos de contabilidade.	4
Administração de material: plano de exigências de materiais; programação de pedidos; compras; instalações, armazenagens e estoques.	59

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO:

Princípios de Direito Administrativo.	1
Administração Pública: direta e indireta.	2
Atos administrativos: elementos; atributos; classificações; espécies; anulação, revogação e convalidação: pressupostos, competência e efeitos.	7
Contratos administrativos: formalização; espécies; licitação e suas modalidades;	15
Lei nº 8.666/93.	28
Lei Estadual nº 9.433/2005 (Dispõe sobre as licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes do Estado da Bahia e dá outras providências).	50
Recursos administrativos: espécies; prazos; processos administrativos; espécies; a chamada prescrição administrativa.	75
Agentes públicos – Classificação, Regimes Jurídicos, Organização Funcional, Regime Constitucional (concurso público, acessibilidade, acumulação de cargos e funções, estabilidade, regime previdenciário, disponibilidade, mandato eletivo, sistema constitucional de remuneração, associação sindical e direito de greve).	82
Responsabilidade Civil do Estado.	113
Serviços públicos.	123
Controle da Administração Pública.	136
Desapropriação.	140

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL:

Direitos, garantias e deveres fundamentais; direitos e deveres individuais e coletivos, direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, direitos sociais, nacionalidade, cidadania e direitos políticos; garantias constitucionais individuais, garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos.	1
Princípios constitucionais.	22
Normas constitucionais relativas à Administração Pública e aos servidores públicos da Administração Pública (Constituição Federal e Constituição Estadual).	23
Improbidade administrativa.	32
Da organização político-administrativa.	33
Da organização dos poderes; da intervenção; Poder Judiciário: disposições gerais; órgãos do Poder Judiciário: organização e competências. Das funções essenciais à Justiça; do Ministério Público; da Advocacia Pública da União, Estados e Municípios; da Advocacia e da Defensoria Pública. Do processo legislativo.	37
Do controle de constitucionalidade.	37
Interpretação e hermenêutica constitucional.	51