



Empresa de Trânsito e Transporte Urbano de Ribeirão Preto S/A TRANSERP

Agente Civil de Trânsito

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	3
Pontuação.	7
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.	8
Concordância verbal e nominal.	28
Regência verbal e nominal.	31
Colocação pronominal.	36
Crase.	37

Matemática

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números reais, nas suas possíveis representações.....	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum	5
Porcentagem	6
Razão e proporção	7
Regra de três simples ou composta	9
Equações do 1.º ou do 2.º graus.....	12
Sistema de equações do 1.º grau	14
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa.....	16
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico	19
Tratamento da informação – médias aritméticas.....	22
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales	25

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir do segundo semestre de 2018, divulgados na mídia local e/ou nacional	1
---	---

Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.	1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	15
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	22

MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	30
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.	37
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.	39

Conhecimentos Específicos

Legislação de trânsito: Lei Federal nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro: Do Sistema Nacional de Trânsito;	1
Das Normas Gerais de Circulação e Conduta;	6
Da Sinalização de Trânsito;	13
Da Operação e Fiscalização de Trânsito;	13
Dos Veículos;	14
Das Infrações;	18
Das Penalidades;	28
Das Medidas Administrativas;	30
Do Processo Administrativo;	32
Anexo I – Dos Conceitos e Definições;	35
Anexo II – Sinalização, 1.1.4 – Conjuntos de Sinais de Regulamentação.	39
Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN: nº 371/2010 – Manual Brasileiro de Fiscalização de Trânsito – Volume I, Sumário – 01 ao 10;	41
nº 396/2011 – Fiscalização da Velocidade de Veículos Automotores.	45
Lei Complementar Municipal nº 2.811/2017 – Sistema de Estacionamento Rotativo Pago – “Área Azul”.	50