



Universidade Federal Fluminense - UFF

Assistente em Administração

Língua Portuguesa

Compreensão e estruturação de textos.	1
Coesão e coerência textual.	3
Semântica: sinonímia, antonímia, polissemia. Denotação e conotação. Metonímia, metáfora, sentido figurado. Homonímia e paronímia.	5
Formação de palavras.	11
Flexão nominal de gênero e de número. Flexão verbal.	13
Verbos regulares e irregulares. Vozes verbais. Modos e tempos verbais.	19
Pronomes.	24
Formas de tratamento.	27
Conjunções e preposições.	29
Sintaxe: colocação, concordância e regência. Nexos semânticos e sintáticos entre as orações, na construção do período.	33
Ortografia oficial.	54
Pontuação.	61

Noções Básicas de Administração Pública

Direito Constitucional: Princípios fundamentais da Constituição da República.	1
Dos Direitos e Garantias Fundamentais.	4
Da Organização do Estado (Art. 18 a 31).	26
Da Administração Pública (Art. 37 e 38).	37
Da Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (Art. 70 a 75).	41
Do Ministério Público (Art. 127 a 130-A).	43
Das Finanças Públicas (Art. 163 a 169).	47
Administração Pública Financeira e Orçamentária: Orçamento Público: conceitos, princípios, elaboração, diretrizes.	53
Exercício financeiro, restos a pagar e créditos adicionais.	59
Leis Orçamentárias: LDO e LOA. PPA. Estrutura Programática: atividade, projeto e operações especiais.	65
Despesas Públicas: conceitos, classificação, etapas, execução da despesa, despesas de exercício anteriores.	74
Receita Pública: conceito, classificação, origem, etapas e realização da receita.	87
Lei de responsabilidade fiscal (Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000).	93
Lei 4.320, de 17 de março de 1964. Decreto Lei 200/67.	109

Conhecimentos Específicos

Estado: poderes e funções, função administrativa e federação.	1
Administração Pública: órgãos públicos e agentes públicos.	9
Princípio da Administração Pública: princípios expressos e reconhecidos, modelos teóricos de administração pública.	21
Controle da Administração Pública: Ministério Público, Tribunal de Contas da União e Controladoria Geral da União. Classificação e Conceitos dos Controles Quanto: a origem, ao momento, ao aspecto, à amplitude e aos órgãos.	25
Poderes e Deveres do Administrador Público.	32

Ato Administrativo: conceito, elementos, objeto, forma, motivo, finalidade, características, classificação, espécies, extinção, anulação e revogação.	38
Contratos Administrativos: conceito, características, espécies, duração, prorrogação, renovação, cláusulas e convênios administrativos.	46
Políticas Públicas: conceitos, características e classificação.	46
Licitação: conceito, objetivo, princípios, dispensa de licitação, inexigibilidade, modalidades de licitação e pregão.	52
Serviço Público: conceito, classificação, titularidade e princípios.	85
Administração Direta e Indireta: conceito, natureza da função, abrangência e composição.	95
Estrutura Organizacional da UFF: Unidades Administrativas, Unidades Acadêmicas, Conselhos Superiores da UFF. Plano de Desenvolvimento Institucional da UFF (PDI).	104
Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).	115
Sistema Eletrônico de Informações (SEI).	121
Comunicação e Redação Oficial no Serviço Público.	121
Lei de Acesso a Informação (LAI).	154
Regime Jurídico Único e Seguridade Social do Servidor Público.	161